

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI



SEKOLAH VOKASI
PROGRAM DIPLOMA IV (S1 TERAPAN) AKUNTANSI PERPAJAKAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku pedoman penulisan tugas akhir/skripsi Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro dapat diselesaikan. Pedoman ini berisi gambaran singkan mengenai penulisan laporan, tujuan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan.

Tim penyusun menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan pedoman tugas akhir/skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu tim penyusun sangat mengharapkan kesediaan pembaca baik dosen maupun mahasiswa untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya buku pedoman ini. Tim penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam buku pedoman penulisan tugas akhir/skripsi ini.

Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi ini berkat adanya kerjasama yang sangat baik dari berbagai pihak, oleh karena itu tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu tim penyusun dalam menyelesaikan buku pedoman skripsi ini.

Tim penyusun berharap semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Semarang, Juli 2022

Tim Penyusun
Drs. Dul Muid., M. Si., Akt.
Alfita Rakhmayani, S.E., M. Ak.
Maya Aresteria, S.E., M. Si., Ak.
Apip, S.E., M. Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I KETENTUAN UMUM	3
1.1 Penjelasan Umum	3
1.2 Penelitian Terapan	5
1.3 Metode Penelitian Terapan	6
1.4 Output Penelitian Terapan	7
1.5 Persyaratan Akademik	7
1.6 Pembimbing	7
1.7 Prosedur Bimbingan	8
1.8 Pelaksanaan Ujian	8
1.9 Kelulusan	9
1.10 Kewajiban Output Tugas Akhir/Skripsi	9
BAB II PETUNJUK PENYUSUNAN	10
2.1 Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi	11
2.2 Tata Cara Penulisan Tugas Akhir/Skripsi	17
LAMPIRAN	

BAB I

KETENTUAN UMUM

1.1 Penjelasan Umum

Pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. Pelaksanaan pendidikan vokasi program sarjana terapan pada Universitas Diponegoro merujuk pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Rektor Nomor 13 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Vokasi Universitas Diponegoro.

Program sarjana terapan diarahkan untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi sesuai dengan level 6 (enam) dalam KKNi yakni:

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- 3) mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;

- 6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kurikulum program sarjana terapan dirancang dan dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus untuk kompetensi lulusan yang setara dengan level 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.

Tingkat penguasaan pengetahuan sesuai standar isi pembelajaran untuk level 6 adalah menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang penerapan dan keterampilan tersebut secara mendalam. Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hardskill* dan *softskill*, salah satunya adalah tugas akhir. Tugas akhir/skripsi adalah suatu bentuk karya ilmiah sesuai dengan ketentuan berlaku, yang menjadi salah satu syarat kelulusan seorang mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan kurikulum program studi.

Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan merupakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang kompeten pada bidang keahlian akuntansi perpajakan. Oleh karena itu, untuk mencapai tingkat kompetensi yang ditentukan, salah satunya diwujudkan dalam bentuk pembuatan tugas akhir/skripsi dalam bentuk karya ilmiah atau laporan dari hasil penelitian terapan pada bidang akuntansi perpajakan. Sasaran tugas akhir/skripsi adalah penyelesaian yang komprehensif atas masalah-masalah aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi

sesuai dengan bidang akuntansi perpajakan. Masalah-masalah yang dikaji dan dipecahkan tersebut diperoleh dari hasil penelitian terapan.

1.2 Penelitian Terapan

Penelitian merupakan suatu proses penyelidikan secara sistematis yang ditujukan pada penyediaan informasi untuk menyelesaikan masalah-masalah (Cooper dan Emory, 1995). Penelitian dilakukan dengan cara ilmiah didasarkan pada ciri-ciri keilmuan yakni rasional, empiris dan sistematis.

Penelitian terapan adalah penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Menurut Cooper dan Schindler (2003) penelitian terapan adalah penelitian yang dilakukan dengan tujuan untuk menerapkan hasil penemuan guna memecahkan masalah tertentu yang sedang dialami suatu organisasi.

Penelitian terapan mengandung ciri-ciri sebagai berikut (Nawawi dan Martini, 2005):

1. Merupakan suatu kegiatan ilmiah yakni kegiatan untuk menemukan kebenaran yang objektif sehingga harus didukung dengan data empiris.
2. Memerlukan penggunaan metode yang tepat/relevan yakni harus mengikuti prosedur kerja secara ketat dan cermat agar menghasilkan kebenaran yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Mempergunakan teori-teori dan pengalaman yang bersifat terpakai (*applied*) sebagai dasar pemikiran serta dalam menyusun kesimpulan dan implementasinya yang dihubungkan dengan data yang telah dihimpun.
4. Data yang digunakan harus lengkap dan objektif yakni mengukur ketepatan dan kualitasnya dalam hubungannya dengan masalah sehingga menghasilkan kualitas dan implementasi yang tinggi.
5. Menyajikan data yang harus disertai juga dengan pengolahan data baik secara kuantitatif maupun kualitatif.
6. Dilaporkan secara jelas dan sistematis dengan mengikuti pola berpikir ilmiah yang objektif, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

7. Memfokuskan masalah pada gejala alam atau gejala sosial yang memiliki berbagai kekurangan atau kelemahan yang dapat merugikan jika dibiarkan berkelanjutan.
8. Memiliki tujuan untuk pemecahan masalah yakni menemukan pemecahan atas suatu masalah yang ada.
9. Mengacu pada hasil penelitian terdahulu yang relevan mengenai suatu permasalahan yang sama.

Penelitian terapan tidak hanya berfokus pada pengembangan sebuah ide, teori atau gagasan melainkan kepada penerapan penelitian tersebut dalam prakteknya. Dengan demikian penelitian terapan mengkaji permasalahan dan upaya pemecahannya pada fenomena praktik bisnis yang ditemukan di lapangan. Tujuan penelitian terapan adalah memberikan solusi atas permasalahan bisnis secara praktis dengan menggunakan teori yang ada sehingga hasil penelitian terapan dapat dirasakan secara langsung oleh obyek penelitian.

1.3 Metode Penelitian Terapan

Metode penelitian yang dapat digunakan pada Tugas Akhir/Skripsi disesuaikan dengan tujuan dari penelitian, antara lain:

1. Metode penelitian deskriptif atau studi kasus dapat digunakan untuk menemukan jawaban permasalahan yang timbul terkait dengan kinerja perusahaan dengan melakukan evaluasi atas kinerja tersebut.
2. Metode penelitian kausal dapat digunakan untuk menemukan solusi pemecahan masalah perusahaan/organisasi dengan mengembangkan pemecahan masalah berdasarkan teori yang relevan dan data empiris untuk menghasilkan kebijakan sehingga menjadi solusi atas masalah tersebut.
3. Metode penelitian komparatif dapat digunakan untuk mengkaji dampak suatu kebijakan, peraturan, dan kondisi ekonomi pada perusahaan atau organisasi atau industri dan menentukan kebijakan yang diambil berdasarkan konsekuensi yang terjadi.

1.4 Output Penelitian Terapan

Berbeda dengan penelitian dasar yang menghasilkan teori, output dari penelitian terapan adalah berupa kebijakan, rekayasa, pemeranan, pemecahan masalah atau melanjutkan pemodelan agar suatu permasalahan sosial, bisnis, pendidikan dan lainnya dapat teratasi.

1.5 Persyaratan Akademik

Untuk menempuh penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan harus memenuhi persyaratan akademik di bawah ini:

1. Mahasiswa sudah menyelesaikan mata kuliah paling sedikit 120 (seratus dua puluh) sks dan telah menyelesaikan mata kuliah prasyarat;
2. Mahasiswa sudah menempuh dan lulus mata kuliah Metode Penelitian Terapan dengan nilai sekurang-kurangnya C.
3. Mahasiswa telah menempuh atau melaksanakan mata kuliah magang/kerja praktek.

1.6 Pembimbing

Penyusunan tugas akhir/skripsi mahasiswa di bawah pantauan dan evaluasi dosen pembimbing tugas akhir. Jumlah pembimbing tugas akhir untuk (satu) orang mahasiswa paling banyak 2 (dua) orang.

Persyaratan pembimbing utama adalah sebagai berikut.

- a. Dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan bergelar magister atau yang disetarakan sesuai standar nasional pendidikan;
- b. Mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan tugas akhir;
- c. Telah ditunjuk oleh Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
- d. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi sama dengan dosen pembimbing magang/kerja praktek.

Persyaratan pembimbing kedua adalah sebagai berikut.

- a. dosen tetap universitas atau dosen tidak tetap, atau pakar dari lembaga lain yang disetarakan dengan pendidikan magister;

- b. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan tugas akhir.
- c. Telah ditunjuk oleh Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
- d. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi sama dengan dosen pembimbing magang/kerja praktek.

Penugasan dosen pembimbing tugas akhir/skripsi ditetapkan dengan Keputusan Rektor Undip sesuai usulan Dekan dan/atau Keputusan Dekan Sekolah Vokasi.

Pemantauan berkala proses bimbingan dilakukan oleh Ketua Program Studi.

Penggantian dosen pembimbing dapat diusulkan dengan kriteria sebagai berikut.

- a. Dosen pembimbing tidak dapat melaksanakan tugas pembimbingan selama lebih dari satu semester karena sesuatu hal ataupun alasan berhalangan tetap;
- b. Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan ataupun tidak menemui dosen pembimbing lebih dari satu semester.

1.7 Prosedur Bimbingan

Pembimbingan dilakukan paling sedikit 4 (empat) kali dalam satu semester secara terstruktur dan wajib direkam dalam buku bimbingan. Setiap melaksanakan proses bimbingan, mahasiswa wajib mengisi tanggal dan materi bimbingan serta paraf dari dosen pembimbing. Proses bimbingan dapat dilakukan melalui metode daring ataupun luring berdasarkan persetujuan dosen pembimbing dengan tetap mengisi buku bimbingan dan tercatat pada SIAP mahasiswa. Mahasiswa yang tidak melaksanakan bimbingan tugas akhir/skripsi dalam waktu 6 (enam) minggu setelah pengusulan proposal, akan dikenakan sanksi berupa pembatalan judul tugas akhir/skripsi.

1.8 Pelaksanaan Ujian

Ketentuan dalam pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut.

- 1. Ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan setelah tugas akhir/skripsi dinyatakan bebas dari plagiarisme melalui aplikasi tertentu;
- 2. Ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan secara tertutup dan terdiri atas 2 (dua) tahap yaitu presentasi oleh mahasiswa dan tanya jawab dengan waktu paling banyak 100 (seratus) menit;

3. Jumlah dosen penguji tugas akhir/skripsi maksimal 2 (dua) orang;
4. Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik namun memiliki keahlian dalam bidang terkait;
5. Rektor dapat menetapkan hasil lomba kejuaraan penulisan karya ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional sebagai pengganti tugas akhir/skripsi yang dituangkan dalam Keputusan Rektor Undip.

1.9 Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. telah lulus ujian tugas akhir di depan penguji atau tim penguji;
- b. telah menyerahkan revisi tugas akhir yang lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu;
- c. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas;
- d. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/ laboratorium yang dipinjam;
- e. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki) dan tidak memiliki nilai D pada transkrip akademik;
- f. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir pada repository Undip.

Mahasiswa yang tidak menyerahkan revisi dalam waktu 1 (satu) bulan sejak pelaksanaan ujian tugas akhir, wajib mengikuti ujian ulang.

1.10 Kewajiban Ouput Tugas Akhir/Skripsi

Merujuk pada Keputusan Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Nomor 107/UN7/5/13/SK/2021 tentang Kewajiban Ouput Tugas Akhir Mahasiswa S1 Terapan pada Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, tugas akhir mahasiswa S1 Terapan Sekolah Vokasi disamping berupa laporan Tugas Akhir maka harus ada produk nyata berupa alat atau prototipe atau model yang disertai salah satu output hak kekayaan intelektual antara lain Paten, Hak Cipta atau Merek. Dalam hal

sesuai dengan sifat bidang ilmu program studi kesulitan memenuhi output tersebut, program studi dapat menentukan output yang ekuivalen setelah konsultasi dengan dekan Sekolah Vokasi.

Berdasarkan ketentuan tersebut, kewajiban output Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan adalah bukti submit artikel jurnal atas penelitian yang telah dilakukan.

BAB II

PETUNJUK PENYUSUNAN

2.1 Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi

Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir.

2.1.1 Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari Halaman Judul, Halaman Persetujuan, Lembar Pengesahan Kelulusan Skripsi, Pernyataan Orisinalitas Tugas Akhir/Skripsi, Abstrak/*Abstract*, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Lampiran.

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat: Judul, maksud proposal, lambang Universitas Diponegoro, Nama dan NIM mahasiswa, serta instansi (Nama Program Studi, Nama Departemen, Universitas Diponegoro). Judul skripsi harus jelas, ringkas dan mampu memberikan informasi masalah dan subyek penelitian. Contoh halaman judul pada lampiran 1 dan Lampiran 2.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi persetujuan pembimbing lengkap dengan tandatangan dan tanggal. Contoh halaman pengesahan pada lampiran 3.

3. Halaman Pengesahan Kelulusan Skripsi

Halaman pengesahan kelulusan ujian berisi pernyataan bahwa mahasiswa telah dinyatakan lulus dari ujian skripsi. Halaman ini memuat tandatangan penguji dan tanggal pengesahan kelulusan skripsi. Contoh halaman pengesahan kelulusan ujian pada lampiran 4.

4. Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Halaman pernyataan orisinalitas skripsi berisi pernyataan bahwa penelitian merupakan karya asli mahasiswa, bukan merupakan plagiasi dan belum

pernah diajukan diajukan untuk mendapatkan gelar akademik. Contoh halaman pernyataan orisinalitas skripsi pada lampiran 5.

5. Abstrak/*Abstract*

Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (*Abstract*) pada halaman terpisah. Abstrak memuat gambaran penelitian mulai masalah dan tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian. Pada bagian bawah dicantumkan kata kunci (*keywords*). Jumlah kata pada abstrak maksimal 200 kata dan menggunakan spasi 1. *Abstract* diketik miring (*italic*).

6. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mempunyai kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penulisan tugas akhir/skripsi.

7. Daftar Isi

Halaman daftar isi berisi petunjuk letak setiap bagian tugas akhir/skripsi pada halaman yang memuatnya.

8. Daftar Tabel

Halaman daftar tabel berisi nomor urut, judul dan nomor halaman tabel.

9. Daftar Gambar

Halaman daftar gambar berisi nomor urut, judul dan nomor halaman gambar.

10. Lampiran

Halaman lampiran berisi nomor urut, judul dan nomor halaman lampiran.

2.1.2 Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Pembahasan, dan Penutup

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian pendahuluan dijelaskan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat informasi mengenai hal yang mendasari pengambilan topik tugas akhir/skripsi. Latar belakang berisi permasalahan penelitian dan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah memuat pernyataan tentang keadaan atau konsep yang memerlukan pemecahan yang mendasari pengambilan topik tugas akhir/skripsi. Berdasarkan rumusan masalah dapat disusun pertanyaan penelitian yang sama dengan tujuan.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Tujuan dan kegunaan penelitian mengungkapkan hasil yang ingin dicapai atas penelitian yang dilakukan. Tujuan penelitian menjawab masalah penelitian. Pada bagian kegunaan, dijelaskan kegunaan penelitian bagi ilmu pengetahuan baik secara teoritis maupun praktis.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menjelaskan bagaimana penyusunan dan secara ringkas isi per bab tugas akhir/skripsi.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi landasan teori yakni penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk memecahkan masalah dalam Tugas Akhir/Skripsi serta bahasan hasil-hasil penelitian sebelumnya. Sumber dapat diambil dari buku, majalah, jurnal, internet maupun koran edisi terbaru. Tinjauan pustaka dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan permasalahan untuk digunakan sebagai kerangka pemikiran dan dasar penyusunan hipotesis (jika ada).

2.1 Landasan Teori dan Penelitian Terdahulu

Pada landasan teori dijabarkan teori-teori yang mendukung variabel dan perumusan hipotesis (jika ada). Landasan teori mengungkapkan penjabaran teori dan argumentasi yang disusun oleh penulis dalam pemecahan masalah serta perumusan hipotesis. Pada bagian penelitian

terdahulu, hasil-hasil penelitian oleh peneliti terdahulu yang terkait dengan penelitian yang dilakukan diuraikan secara sistematis.

2.2 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran merupakan teori yang digunakan dalam tinjauan pustaka yang dikaitkan dengan variabel penelitian sesuai dengan tujuan penelitian dan disusun dalam bentuk bagan/skema. Kerangka pemikiran dapat pula menunjukkan hubungan antar variabel penelitian.

2.3 Hipotesis

Hipotesis merupakan pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori dan penelian terdahulu tentang jawaban sementara atas masalah yang diteliti. Hipotesis dikembangkan berdasarkan teori yang relevan dan logika kausal yang didasarkan pada teori yang ada dengan didukung penelitian-penelitian sebelumnya.

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian mendeskripsikan bagaimana penelitian akan dilaksanakan dan cara yang digunakan dalam menganalisis topik penelitian. Metode penelitian menguraikan definisi operasional variabel, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan metode analisis yang digunakan.

3.1 Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional variabel mendeksripsikan variabel-variabel dalam penelitian sehingga tidak timbul perbedaan pengertian atau kesalahpahaman makna. Definisi variabel penelitian dijelaskan secara operasional sampai dengan cara pengukuran variabel tersebut. Definisi operasional variabel dapat didasarkan pada satu atau lebih sumber referensi dengan alasan yang mendasari penggunaan definisi tersebut. Pengukuran variabel harus mengikuti kaidah atau skala ukuran yang lazim diterima secara akademis.

3.2 Populasi dan Sampel

Bagian ini menjelaskan apa yang menjadi populasi penelitian, jumlah anggota populasi, besar dan dasar penentuan sampel, termasuk metode dan lokasi pengambilan sampel.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Bagian ini menjelaskan secara rinci jenis data yang digunakan mengacu pada sifat data dan sumber data dalam penelitian.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan tentang bagaimana data dikumpulkan dan mencakup langkah-langkah pengumpulan data, waktu pelaksanaan pengumpulan data, dan teknik yang digunakan.

3.5 Metode Analisis

Metode analisis menjelaskan tentang teknik pengolahan data yang digunakan dalam analisis data dengan penjelasan alasan penggunaan untuk menjawab pertanyaan penelitian sesuai dengan tujuan penelitian. Pada bagian ini dijelaskan pula keputusan atau kesimpulan berkaitan dengan hasil analisis dengan teknik yang digunakan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan mendeskripsikan objek penelitian, analisis, interpretasi dan argumentasi terhadap hasil penelitian. Analisis hasil penelitian untuk menjawab tujuan penelitian atau pemecahan masalah yang diteliti. Jika ada, pada bagian ini dijelaskan juga rancangan model/desain/sistem yang diajukan untuk pemecahan masalah.

4.1 Deskripsi Objek Penelitian

Bagian ini menjelaskan demografi karakteristik objek dan variabel penelitian. Deskripsi dilakukan secara umum yang relevan dengan masalah yang diteliti.

4.2 Analisis Data

Analisis data menjelaskan hasil olahan data sesuai dengan alat dan teknik analisis yang digunakan.

4.3 Interpretasi Hasil

Interpretasi hasil menjelaskan tentang interpretasi hasil analisis sesuai dengan teknik analisis yang digunakan. Di dalamnya mencakup argumentasi dan perbandingan hasil analisis dengan dasar teori dan hasil-hasil penelitian lain sebelumnya. Hal ini dilakukan untuk menjawab masalah dan tujuan dari penelitian.

BAB V PENUTUP

Penutup merupakan bab terakhir yang memuat simpulan, keterbatasan dan saran.

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan berisi ringkasan hasil penelitian sesuai dengan rumusan tujuan penelitian dan hal-hal baru yang ditemukan dalam penelitian. Kesimpulan dituliskan secara ringkas, jelas dan urut.

5.2 Keterbatasan

Keterbatasan penelitian menguraikan kelemahan dan kekurangan yang ditemukan setelah dilakukan evaluasi terhadap penelitian yang dilakukan. Uraian keterbatasan didasarkan pada kondisi nyata yang dijumpai.

5.3 Saran

Saran merupakan rekomendasi dari hasil penelitian untuk pengembangan ilmu. Saran dikemukakan berdasarkan hal-hal yang diulas dalam keterbatasan penelitian, sehingga merupakan saran bagi peneliti berikutnya, terutama yang berminat untuk mengembangkan penelitian tersebut.

2.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran.

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi seluruh rujukan yang digunakan untuk mendukung penelitian dan penulisan skripsi. Sumber kutipan dalam penyusunan tugas akhir/skripsi harus dituliskan secara rinci. Daftar pustaka disusun menurut abjad dengan format penulisan *APA Style*.

2. Lampiran

Bagian lampiran menyajikan dokumen pendukung pada tugas akhir/skripsi.

2.2 Tata Cara Penulisan Tugas Akhir/Skripsi

2.2.1 Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran untuk penyusunan tugas akhir/skripsi mempunyai ketentuan sebagai berikut:

1. Kertas yang digunakan adalah kertas HVS putih dengan berat 80 gram dan berukuran kwarto (A4).
2. Tugas akhir/skripsi dijilid sampul lunak (*softcover*) dengan sampul depan warna dasar biru.
3. Tiap bab diberi pembatas kertas *doorslag* warna biru.
4. *Layout* kertas untuk pengetikan tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut:

Batas atas : 4 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kiri : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

5. Untuk keperluan ujian, 4 (empat) eksemplar skripsi diserahkan ke Subbagian Akademik dengan jilid sampul lunak (*soft cover*). Setelah dinyatakan lulus mahasiswa wajib menyerahkan 2 (dua) eksemplar skripsi final ke Subbagian Akademik dengan jilid sampul keras (*hard cover*) dan *Compact Disk* (CD).

2.2.2 Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir/skripsi adalah Bahasa Indonesia, kecuali pada istilah-istilah khusus yang masih diperlukan penggunaan bahasa aslinya maka penulisan dilakukan sesuai asalnya dengan dicetak miring (*italic*). Penggunaan Bahasa Indonesia harus menggunakan kaidah tata Bahasa Indonesia yang benar dan tepat merujuk pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Tidak diperbolehkan menggunakan kata ganti orang pertama atau kedua, penyajian dilakukan dalam bentuk pasif, kecuali pada halaman kata pengantar.

2.2.3 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Jenis huruf yang digunakan adalah huruf standar Times New Roman dengan ukuran *font* 12.
2. Jarak antara 2 baris adalah 2 spasi, kecuali pada abstrak/*abstract*, kutipan langsung yang lebih dari 3 baris, judul tabel/gambar dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi.
3. Bilangan diketik dengan angka kecuali pada permulaan kalimat. Bilangan desimal ditandai dengan koma dan separasi ribuan menggunakan titik.
4. Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*justified*), kecuali bila akan mulai dengan paragraf baru, persamaan, daftar, gambar atau hal-hal yang khusus.
5. Paragraf baru dimulai pada pengetikan karakter yang ke-6 atau 1 tab dari batas kiri.
6. Bab baru diawali dengan nomor halaman baru
7. Judul bab diketik dengan huruf besar (kapital) dan tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran 14. Judul bab diketik simetris di tengah-tengah dengan jarak 4 cm dari batas atas, tanpa diakhiri dengan tanda titik.
8. Subjudul/subbab diketik mulai dari batas kiri diketik tebal (*bold*) dengan huruf Times New Roman, ukuran 12.

9. Perincian yang disusun ke bawah menggunakan nomor urut angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian.

2.2.4 Penomoran dan Penulisan

Penomoran dan penulisan memiliki ketentuan sebagai berikut.

1. Penomoran halaman pada Bagian Awal tugas akhir/skripsi menggunakan angka romawi kecil (misalnya i, ii, iii, dan seterusnya) yang diketik di tengah bawah.
2. Penomoran halaman pada Bagian Isi dan Akhir tugas akhir/skripsi menggunakan angka arap dan ditempatkan disebelah kanan batas tepi, kecuali untuk halaman judul bab, nomor diletakkan di bawah tengah.
3. Nomor judul/bab menggunakan angka romawi besar (misalnya BAB I) dan diketik di tengah halaman.
4. Nomor subjudul/subbab menggunakan angka arab mengikuti nomor bab atau subbab terkait (misalnya 1.1, 1.2, 2.1 dan seterusnya).
5. Penulisan judul/bab, subjudul/subbab dan anak subbab tidak diakhiri dengan tanda titik.
6. Pemberian nomor tabel/gambar/grafik/skema mengikuti dan merujuk nomor bab sesuai dengan keberadaannya dan diberikan secara berurutan (misalnya Tabel 2.1, Gambar 4.1). Penomoran menggunakan angka arap dan diletakkan di atas judul tabel/gambar/grafik/skema tanpa diakhiri tanda titik.
7. Judul tabel/gambar/grafik/skema dibuat ringkas namun lengkap dengan jarak penulisan 1 spasi jika judul lebih dari 1 baris.
8. Sumber tabel/gambar/grafik/skema ditulis di bawah tabel/gambar/grafik/skema.
9. Pemberian nomor pada persamaan/rumus matematika/statistika dan lainnya menggunakan angka arab di dalam kurung yang terdiri dari dua bagian yakni bagian pertama yang menunjukkan nomor bab dan bagian kedua yang menunjukkan urutan persamaan/rumus matematika/statistika pada tiap bab. Nomor ditempatkan pada batas kanan.

2.2.5 Kutipan

Ketentuan penulisan terkait kutipan dan catatan kaki adalah sebagai berikut.

1. Kutipan langsung harus ditulis sama dengan aslinya untuk susunan kalimat, ejaan maupun tanda baca, Kutipan langsung harus merujuk dengan jelas nama penulis, tahun dan halaman yang dikutip.
2. Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari 3 baris dimasukkan ke dalam teks biasa dan diberi tanda kutip (“...”). Kutipan langsung yang panjangnya lebih dari atau sama dengan 3 baris diketik secara terpisah dengan mengosongkan 4 karakter dari batas kiri dan ditulis dengan jarak 1 spasi.
3. Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang kalimatnya tidak sama persis dengan sumber aslinya. Penulisan kutipan tidak langsung harus merujuk dengan jelas nama penulis dan tahun yang dikutip.
4. Semua referensi yang dikutip harus dicantumkan pada daftar pustaka.

LAMPIRAN -LAMPIRAN

Times New Roman, 18 Bold

JUDUL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

P x L = 4 cm x 3,5 cm



Times New Roman, 16, Bold

USULAN PENELITIAN

Times New Roman, 12

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Diploma IV (Sarjana Terapan) pada Program Diploma IV (Sarjana
Terapan) Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Times New Roman, 12

Disusun oleh:

Nama
NIM

Times New Roman, 12, Bold

Times New Roman, 16, Bold

SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
TAHUN

Times New Roman, 18 Bold

JUDUL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

P x L = 4 cm x 3,5 cm



Times New Roman, 16, Bold

TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Times New Roman, 12

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma IV (Sarjana Terapan) pada Program Diploma IV (Sarjana Terapan) Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Times New Roman, 12

Disusun oleh:

Nama
NIM

Times New Roman, 12, Bold

Times New Roman, 16, Bold

SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
TAHUN

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Penyusun :.....
Nomor Induk Mahasiswa :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Judul Tugas Akhir/Skripsi :.....
.....
.....

Semarang,

Dosen Pembimbing

.....

NIP.

Lampiran 4 Contoh Format Halaman Pengesahan Kelulusan Ujian

PENGESAHAN KELULUSAN UJIAN

Nama Penyusun :.....
Nomor Induk Mahasiswa :.....
Fakultas :.....
Program Studi :.....
Judul Tugas Akhir/Skripsi :.....
.....
.....

Telah dinyatakan lulus ujian pada tanggal

Tim Penguji

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)

PERNYATAAN ORISINALITAS TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,....., menyatakan bahwa tugas akhir/skripsi dengan judul: yang disusun untuk melengkapi persyaratan menjadi Sarjana Terapan pada Program Diploma IV (S1 Terapan) Akuntansi Perpajakan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro adalah hasil tulisan saya sendiri.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir/skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan/atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru, atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan penulis aslinya.

Apabila saya melakukan tindakan yang bertentangan dengan hal tersebut di atas, baik disengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik tugas akhir/skripsi yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh universitas batal saya terima.

Semarang,

Yang membuat pernyataan,

.....

NIM.